

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BONATE SOTTO**  
**ESTRATTO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 19/05/2023**  
**Verbale n. 10**

In data 19 maggio 2023, alle ore 18:30, in videoconferenza, mediante Piattaforma Google Meet, si riunisce il Consiglio di Istituto, previa convocazione ordinaria del 10 c.m.

***Risultano Presenti:***

Il Dirigente Scolastico: Dott.ssa Bonacina Marta;  
Il Presidente del Consiglio d'Istituto: Sig.ra Barcella Silvia;  
Per la componente docenti: Viganò Milena, Breviario Rossella, Alunni Maria Teresa, Bonaccorso Debora, Esposito M. Luisa, Brancato Laura, Prof. Marinucci Sergio  
  
Per la componente genitori: Barcella Silvia, Besana Roberta, Adzic Milka, Cattaneo Rachele, Cipriani Monica, Delleria Sabina, Gianuzzi Daniele, Besana Roberta.  
  
Per la componente personale A.T.A.: Carissimi Beatrice e Donadoni Margherita

***Risultano Assenti:***

Per la componente genitori: Castillo Martinez Montserrat,

Assume la presidenza dell'odierna riunione la Presidente Sig.ra Barcella Silvia la quale, alle ore 18:40, verificata la presenza del numero legale dei componenti del Consiglio d'Istituto, dichiara aperta la sessione del Consiglio di Istituto (il "CdI") per discutere e deliberare sul seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Adozione Libri di testo a.s. 2023-24
3. Integrazione Ptof – Criteri valutazione Esame di Stato 2022-23
4. Programma biennale acquisiti PNRR e affidamento diretto
5. Ratifica adesione Bando Abilitazione al Cloud
6. Ratifica attivazione corso Formazione Animatore Digitale- Piattaforma Futura PNRR
7. Criteri selezione incarichi PNRR
8. Assegnazione incarico Project manager
9. Integrazione Regolamento istituto
10. Variazioni di bilancio Programma Annuale 2023
11. Conto consuntivo anno 2022
12. Adesione Protocollo Intesa con IC Bonate Sopra per formazione Passweb
13. Diari Scolastici – valutazione preventivi
14. Erogazione liberale Neodecortech
15. Serata fine a.s. Secondaria Bonate
16. Adesione Corsa campestre Promoisola e giochi sportivi del 27.05 – ratifica
17. Progetto Istruzione domiciliare – ratifica
18. Adesione preventiva Progetto scuola Primaria Madone
19. Adesione preventiva Progetto ConSapere VideoLab - Primarie
20. Varie.

Svolge la funzione di Segretario dell'odierna riunione la Sig.ra Cattaneo Rachele.

### **1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

Il Presidente prende atto della lettura del verbale della seduta precedente da parte dei componenti del Consiglio d'Istituto.

*Il Consiglio delibera all'unanimità dei partecipanti.*

**DELIBERA N° 108**

### **2. Adozione Libri di testo a.s. 2023-24**

Prende la parola la Dirigente confermando che il Collegio Docenti del 18 maggio 2023 si è espresso per l'adozione dei libri di testo dei due plessi, dando contezza delle motivazioni del caso rispetto alle nuove adozioni.

Per la secondaria di Bonate Sotto:

- Per le classi prime i docenti di lingua inglese hanno adottato un testo che non sfora il tetto massimo di spesa.
- Per le classi seconde c'è uno sfioramento di 10€ sul limite massimo di spesa, tenendo conto che i docenti avevano già rinunciato all'acquisto di alcuni fascicoli ed allegati molto importanti (sono coinvolte 3 classi).
- Per le classi terze non si segnala alcuno sfioramento del tetto massimo di spesa.

Per la secondaria di Madone:

- Per le classi prime non si segnala alcuno sfioramento del tetto massimo di spesa.
- Per le classi seconde è previsto uno sfioramento di 11,40€ sul tetto massimo di spesa per l'acquisto del libro di letteratura (sono coinvolte due classi).
- Per le classi terze si segnala uno sfioramento di 6,40€ (sono coinvolte due classi).

Per un quadro completo ed esaustivo si vedano gli allegati 2a, 2b, 2c, 2d da intendersi parte integrante del presente verbale.

Chiude il secondo punto all'odg la Dirigente veicolando una breve informativa per la componente genitori: a settembre si partirà con le cedole elettroniche.

*Il Consiglio delibera all'unanimità dei partecipanti.*

**DELIBERA N° 109**

### **3. Integrazione Ptof – Criteri valutazione Esame di Stato 2022-23**

La Dirigente introduce il terzo punto all'odg spiegando che da quest'anno gli esami di stato si svolgeranno come in epoca pre-covid; pertanto, la commissione di valutazione in seno al Collegio Docenti è intervenuta apportando le necessarie modifiche al Ptof.

Il voto di valutazione finale è composto per il 50% dalla valutazione di ingresso all'esame e per il restante 50% dall'esito delle prove scritte e dal colloquio orale.

La Dirigente informa i presenti che il Ptof sarà integrato anche con l'assunzione delle nuove previsioni del PNRR

*Il Consiglio delibera all'unanimità dei partecipanti.*

**DELIBERA N° 110**

### **4. Programma biennale acquisiti PNRR e affidamento diretto**

Il Dirigente accetta in collegamento la DSGA per l'illustrazione del quarto punto all'odg.

Il D.S.G.A. illustra ai componenti del Consiglio la necessità di procedere all'adozione del Programma Biennale degli Acquisti (biennio 2023/2024), dovendo provvedere sulla base dell'importo finanziato

dal D.M. 08/08/2022 n. 218 (€149.032,61) all'attuazione del progetto a valere sul PNRR – Azione 1 – Next generation classroom, ad acquisti di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 €, come previsto dall'art. 21 del D. Leg.vo 18/04/2016 n. 50.

Pertanto spiega che sulla base del piano degli acquisti relativo al progetto elaborato dal Gruppo di Lavoro, come recepito nella candidatura PNRR di questo Istituto e finanziato dall'Accordo di concessione ns. prot. n. 1990 del 22.03.2023, si è proceduto a predisporre il Programma Biennale degli Acquisti con l'acquisizione del relativo Codice Unico di Intervento, al quale occorrerà fare riferimento in sede di acquisizione del Codice Identificativo di Gara per la tipologia di acquisto previsto nel piano finanziario allegato all'Accordo di concessione.

La D.S.G.A. delinea nelle sue linee essenziali il Programma Biennale degli Acquisti, di cui agli allegati 4a e 4b da intendersi parte integrante del presente verbale.

Inoltre, prosegue specificando che, per l'attuazione del Pnrr - FUTURA PNRR- Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi - Accordo di concessione prot. 1990/2023, si procederà con l'affidamento diretto visto la legge 108/2021 di conversione del Decreto Legge n° 77 del 31 maggio 2021 cosiddetto decreto semplificazioni Bis, visto l'articolo 51 comma 1 lettera a) punto 1. che eleva il limite per gli affidamenti diretti "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici" a euro 139.000,00 euro, visto l'art. 55 comma 1 lettera b) punto 2. che autorizza il Dirigente Scolastico ad operare in deroga alle disposizioni del Consiglio di istituto di cui all'art. 45 comma 2 lettera a), visto in particolare l'art. 55 comma 1 lettera b) punto 1. che autorizza il Dirigente scolastico, laddove ne ricorrano le esigenze, ad operare anche al di fuori degli obblighi definiti all'art. 1 comma 449 e comma 450 della legge 296/2006;

*Il Consiglio delibera all'unanimità dei partecipanti.*

**DELIBERA N° 111**

### **5. Ratifica adesione Bando Abilitazione al Cloud**

Prosegue l'intervento la DSGA che introduce il quinto punto all'odg illustrando ai presenti la necessità di ratificare l'adesione dell'Istituto al bando per l'Abilitazione al Cloud che permette di ricevere il rimborso di pacchetti software per il passaggio dalla gestione dati dalla rete alla gestione dati in cloud.

*Il Consiglio delibera all'unanimità dei partecipanti.*

**DELIBERA N° 112**

### **6. Ratifica attivazione corso Formazione Animatore Digitale- Piattaforma Futura PNRR**

La DSGA introduce ai presenti il sesto punto all'odg manifestando la necessità di ratificare una variazione di Bilancio per l'autorizzazione per l'attivazione del corso di Formazione per l'Animatore Digitale sia per i docenti che per il personale ATA, di segreteria e dei collaboratori scolastici mediante l'accesso alla piattaforma Futura. E' un progetto finanziato dai fondi del PNRR.

*Il Consiglio delibera all'unanimità dei partecipanti.*

**DELIBERA N° 113**

### **7. Criteri selezione incarichi PNRR**

Prosegue nuovamente l'intervento della DSGA anche per il settimo punto all'odg spiegando ai presenti la necessità di ratificare i criteri di selezione delle 4 figure (1 progettista + 3 collaboratori) per la progettazione del Pnrr Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi” finalizzata alla realizzazione

del progetto e al raggiungimento dei target e milestone e di due figure di collaudatori per la conformità.

*Il Consiglio delibera all'unanimità dei partecipanti.*

**DELIBERA N° 114**

### **8. Assegnazione incarico Project manager**

La Dirigente specifica ai presenti la necessità di deliberare la nomina di un P. M. che supporti e coordini con la DSGA la progettualità del PNRR, compresi gli accessi ai diversi portali e la firma dei documenti. La delibera deve ritenersi sospesa in quanto la Dirigente dichiara ...omissis...

### **9. Integrazione Regolamento Istituto**

La Dirigente suggerisce di rimandare la trattazione di questo argomento al prossimo Consiglio di Istituto in quanto ci sono ancora diversi nodi da sciogliere nel prossimo Collegio Docenti. La Dirigente esorta la presidente del CDI a richiedere una bozza del nuovo regolamento, una volta terminate le attività di fine anno scolastico.

### **10. Variazioni di bilancio Programma Annuale 2023**

Prende la parola la DSGA per illustrare il decimo punto all'odg, in particolare approfondisce le variazioni da apportare al Bilancio per il programma annuale 2023, come documentato nell'allegato 10 da intendersi parte integrante del presente verbale.

*Il Consiglio delibera all'unanimità dei partecipanti.*

**DELIBERA N° 115**

### **11. Conto consuntivo anno 2022**

Continua l'intervento della DSGA per la disamina dell'undicesimo punto all'odg, ovvero l'approvazione del conto consuntivo 2022 relativamente ai programmi svolti lo scorso anno. Tutte le risorse allocate per le diverse progettualità sono state spese, come documentato nell'allegato 11 da intendersi parte integrante del presente verbale.

*Il Consiglio delibera all'unanimità dei partecipanti.*

**DELIBERA N° 116**

### **12. Adesione Protocollo Intesa con IC Bonate Sopra per formazione Passweb**

Prende la parola la Dirigente per il dodicesimo punto all'odg. La Dirigente descrive, in generale, il contenuto del protocollo di intesa da rinnovarsi per sviluppare specifiche competenze professionali nella gestione giuridica e previdenziale delle pratiche del personale scolastico, come documentato nell'allegato 12 da intendersi parte integrante del presente verbale.

*Il Consiglio delibera a maggioranza dei partecipanti.*

**DELIBERA N° 117**

### **13. Diari Scolastici – valutazione preventivi**

Sul tredicesimo punto all'odg prende la parola la Dirigente conferma che il Collegio Docenti si è espresso con Delibera favorevole all'utilizzo dei diari scolastici. La Dirigente prosegue con un rapido quadro dei 3 preventivi ricevuti. Due di questi preventivi (Quindici e Spaggiari) prevedono l'acquisto e ritiro a scuola dei diari, escludendo il passaggio in cartoleria. Questo potrebbe comportare un disagio per il pagamento tramite PagoPa e distribuzione dei diari tramite la scuola, il tutto durante il periodo estivo. Si interviene specificando che, pur con l'aggravio di costo per la commissione bancaria, il prezzo offerto da Spaggiari è comunque competitivo rispetto agli altri due. La Dirigente ribadisce le difficoltà operative cui dovrebbe far fronte la scuola per la verifica dei pagamenti su PagoPa e la distribuzione dei diari, avendo sempre il problema del posto vacante del DSGA e 3 amministrativi da nominare all'avvio dell'a.s..

Si conviene che per il prossimo anno sarebbe opportuno analizzare i preventivi tenendo conto delle medesime variabili e valutando solo l'opzione della consegna in cartoleria.

Sempre in tema diari, la Dirigente precisa che l'autorizzazione per le foto di classe è esclusa dall'autorizzazione che il genitore appone sul diario, in quanto tale uso è esterno al contesto scolastico.

*Il Consiglio delibera a maggioranza dei partecipanti.*

**DELIBERA N° 118**

#### **14. Erogazione liberale Neodecortech SpA**

Viene illustrato il quattordicesimo punto all'odg fornendo informazioni circa l'erogazione liberale che l'azienda Neodecortech SpA di Filago ha voluto destinare all'Istituto, in particolare:

- € 1.000 alla scuola primaria di Bonate Sotto
- € 2.000 alla scuola secondaria di Madone
- € 3.000 alla scuola primaria di Madone

*Il Consiglio delibera all'unanimità dei partecipanti.*

**DELIBERA N° 119**

#### **15. Serata fine a.s. Secondaria Bonate**

Per il quindicesimo punto all'odg per vengono descritte le modalità scelte per l'organizzazione della festa di fine anno per la secondaria di Bonate Sotto riservata ai ragazzi di terza media. L'assistenza sarà garantita dal personale ATA e dagli stessi insegnanti. Verrà stabilito un dress code specifico e ci sarà un buffet per la cena. La serata sarà animata con giochi e musica, sull'onda delle feste di fine anno delle scuole americane. Per il prossimo anno scolastico verrà interpellata l'insegnante di inglese di Madone per valutare di organizzare la festa anche al plesso di Madone.

*Il Consiglio delibera all'unanimità dei partecipanti.*

**DELIBERA N° 120**

#### **16. Adesione Corsa campestre Promoisola e giochi sportivi del 27.05 – ratifica**

Viene illustrato ai presenti la giornata di sport prevista il 27 maggio per il plesso di Bonate Sotto: sono previste gare di tamburello ed altre attività ludico sportive. I genitori si sono prestati per organizzare una merenda per i ragazzi e le medaglie ai vincitori saranno offerte da AGE.

*Il Consiglio delibera all'unanimità dei partecipanti.*

**DELIBERA N° 121**

#### **17. Progetto Istruzione domiciliare – ratifica**

La Dirigente spiega che per motivi legati alla privacy non è possibile fornire le generalità del ragazzo coinvolto, tuttavia il Consiglio di Istituto è chiamato ad esprimersi per ratificare il progetto di istruzione domiciliare per un alunno in stato di necessità per garantire la copertura assicurativa al docente incaricato che si deve spostare per raggiungere il domicilio dell'alunno.

*Il Consiglio delibera all'unanimità dei partecipanti.*

**DELIBERA N° 122**

#### **18. Adesione preventiva Progetto scuola Primaria Madone**

Per il diciottesimo punto all'odg viene illustrato il Progetto di visita di istruzione per le future classi seconde della primaria di Madone prevista per il 14 dicembre: visita al museo Caffi di Bergamo per la mostra dell'artista Kusama. L'insegnante prosegue descrivendo il contenuto della locandina di cui all'allegato 18 da intendersi parte integrante del presente verbale.

*Il Consiglio delibera all'unanimità dei partecipanti.*

**DELIBERA N° 123**

## **19. Adesione preventiva Progetto ConSapere VideoLab - Primarie**

La Dirigente prosegue per il diciannovesimo punto all'odg e introduce il contenuto del progetto ConSapere che riguarda le primarie, di cui all'allegato 19 da intendersi parte integrante del presente verbale.

*Il Consiglio delibera all'unanimità dei partecipanti.*

**DELIBERA N° 124**

## **20. Varie.**

La Dirigente procede con l'informativa legata agli organici: rimane invariato il numero delle classi per i due plessi, nonostante a Bonate ci fossero meno iscritti rispetto al passato.

La nuova normativa che prevede che le due ore di motoria per le classi 4<sup>e</sup> e 5<sup>e</sup> delle 2 scuole Primaria siano effettuate da un esperto esterno comporta una rimodulazione degli orari dei docenti da rivedere a settembre alla riapertura della scuola. Quindi le classi quarte e quinte avranno formalmente un Tempo-scuola a 28 ore anziché 30 ore, ovvero 28 ore + le 2 ore di motoria del professionista esterno. Questo esperto non potrà effettuare sorveglianza in mensa, quindi gli altri insegnanti dovranno rimodulare i loro orari per garantire continuità. Viene segnalato che la riduzione dell'orario comporta: una decurtazione di disponibilità di ore per eventuali assenze degli insegnanti, minore possibilità di approfondimenti interclasse, riduzione di 1 ora di Arte a settimana.

Si sollecita la Dirigente per prendere nuovamente in considerazione la possibilità di avere una macchinetta per l'erogazione delle bevande da consumare, visto che ai 3 Bandi precedenti nessuna Ditta ha risposto.

Vengono chiesti chiarimenti circa la gita da poco verificatasi per le seconde della secondaria di Madone. La DSGA replica impegnandosi a raccogliere maggiori informazioni a riguardo per poter fornire un riscontro alla Sig.ra ...omissis...

Segue l'intervento della Presidente che chiede alla Dirigente la conferma che sia arrivata richiesta dal Comune di Bonate Sotto per l'utilizzo dei locali della scuola per le giornate di CRE. Non essendo arrivata alcuna comunicazione da entrambi i comuni di Madone e Bonate si conviene di esprimere favorevolmente l'eventuale richiesta di locali da parte dei comuni, salvo richieste oggettivamente non perseguibili.

Si conviene di esprimere una votazione specifica a riguardo.

*Il Consiglio all'unanimità approva l'aggiunta di questo tema all'odg e si esprime favorevolmente all'utilizzo dei locali.*

**DELIBERA N° 125**

La Presidente del CDI chiede aggiornamenti circa i lavori sulla secondaria di Bonate Sotto. Replica la Dirigente che comunica di essersi confrontata col Sindaco i primi di maggio esortandolo ad avere una data certa di inizio lavori. Il Sindaco conferma di aver ricevuto i fondi aggiuntivi, per far partire i lavori per il prossimo anno scolastico, ma al momento non si sa nulla per spazi, organizzazione operativa, necessità di personale aggiuntivo Ata, operazioni di trasloco e chi le svolgerà nel periodo estivo. Problema trasloco e bidello in più. Anche la DSGA Conferma il problema oggettivo di effettuare il trasloco di tutti gli arredi, archivi segreteria, armadi e di quanto contenuto nelle aule. Inoltre è necessario chiedere all'Ufficio scolastico l'assegnazione di 1 ulteriore bidello per le aule distaccate in Oratorio.

Sempre la Presidente chiede alla Dirigente se la modalità di erogazione del servizio mensa per il prossimo anno scolastico è stata definita. Replica la Dirigente esprimendo la volontà di mantenere inalterate le condizioni per il prossimo anno scolastico.

Terminati i punti all'ordine del giorno, la seduta si scioglie alle ore 20:45.

***La Segretaria***  
*Cattaneo Rachele*

***Il Presidente***  
*Barcella Silvia*